

:: સૂચનાઓ ::

...હોસ્ટેલ પ્રવેશ ફોર્મ માટેની અગત્યની તથા જરૂરી સૂચનાઓ...

અરજી પત્રક સાથે જોડવાના થતા જરૂરી દસ્તાવેજો / આધારો / નકલો.

ક્રમ	આધાર / દસ્તાવેજ	નકલની સંખ્યા
(૧)	ઉમેદવારનો તાજેતરનો કલર પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટો. (૧- અરજી પત્રક માટે તથા ૧-ઓળખકાર્ડ માટે)	૦૨ (બે)
(૨)	છેલ્લે પાસ કરેલ પરીક્ષાની માર્કશીટ / પ્રમાણપત્રની નકલ.	૦૧ (એક)
(૩)	ભવનમાં ફી ભર્યાની પહોંચની નકલ.	૦૧ (એક)
(૪)	રીઝર્વ (અનામત) કેટેગરીમાં આવતા હોય તો તેના પ્રમાણપત્રોની નકલો.	૦૧ (એક)
(૫)	રેશનકાર્ડની નકલ. (ઉમેદવારનું કે તેના વાલીનું નામ સ્પષ્ટ વંચાય તેમ)	૦૧ (એક)
(૬)	ચુંટણી કાર્ડની નકલ.	૦૧ (એક)
(૭)	શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્રની નકલ. (સ્કૂલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ)	૦૧ (એક)

- ⇒ અરજી પત્રકમાં ફોટાની જગ્યાએ ઉમેદવારનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો કલર ફોટો લગાવી જે તે ભવનના અધ્યક્ષશ્રીની પાસે સહી તથા તેનો સિક્કો કરાવવાનો રહેશે.
- ⇒ રીઝર્વ (અનામત) કેટેગરીમાં એટલે કે SC, ST, OBC, SEBC કે PH (શારિરીક ખોડખાપણ) જે અંગેનું યોગ્ય માન્યતા ધરાવતા પ્રમાણપત્રની નકલ જોડવી.
- ⇒ અરજી પત્રક સાથે જોડવાના થતા જરૂરી આધારો / દસ્તાવેજો સ્પષ્ટ વાંચી કે જોઈ શકાય તેવા રજૂ કરવાના રહેશે તથા દરેક નકલો ઉમેદવાર દ્વારા સ્વપ્રમાણિત કરવાની રહેશે.
- ⇒ ઉપરોક્ત દર્શાવેલ આધારો / દસ્તાવેજોની ફક્ત નકલ જ જોડવાની રહેશે અસલ દસ્તાવેજ જોડવાનો રહેશે નહીં.
- ⇒ આ સાથે સામેલ અનુસ્નાતક (પી.જી.) હોસ્ટેલ અરજી પત્રકમાં માગવામાં આવેલ માહિતી વિદ્યાર્થીએ પોતાના સ્વહસ્તાક્ષરે સંપૂર્ણ ભરવાની રહેશે.
- ⇒ અરજી પત્રકમાં જ્યાં માગેલ છે ત્યાં વાલી / પિતાની તથા વિદ્યાર્થીની સહી કરવાની રહેશે તથા કોઈ જગ્યાએ આ સહીઓ કે અન્ય માહિતી / વિગતો બાકી ન રહે તે ખાસ જોવું.
- ⇒ અધુરી વિગતો વાળુ કે માગેલ આધારો કે દસ્તાવેજો વગરનું અરજી પત્રક સ્વીકારવામાં આવેશ નહીં જેની સર્વે વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવી.
- ⇒ આ સાથે સામેલ અરજી પત્રકની ફી રૂ. ૫૦-૦૦ હોસ્ટેલ ફી સાથે ભરવાની રહેશે.

(૨)

- ⇒ સંપૂર્ણ ભરેલ અરજી પત્રક જરૂરી આધારો / દસ્તાવેજો સાથે તથા સહી સિક્કાઓ કરાવ્યા બાદ હોસ્ટેલ કાર્યાલય ખાતે જાહેર રજાના દિવસો સિવાય (સવારે ૮:૩૦ થી ૧૦:૩૦) નક્કી કરેલ સમયમર્યાદામાં જમા કરાવવાનું રહેશે.
- ⇒ આ અરજી પત્રક હોસ્ટેલ કાર્યાલય ખાતે જમા કરાવ્યેથી નિયત થયેલ અરજીપત્રકની ફી, હોસ્ટેલ ફી તથા ડીપોઝીટની રકમ ભરવા માટે જરૂરી ફી ભરવા માટેનો ફી-મેમો હોસ્ટેલ કાર્યાલય ખાતેથી જે તે વિદ્યાર્થીએ લઈ ફી ભરવા માટે યુનિવર્સિટી કાર્યાલય ખાતે જવાનું રહેશે.
- ⇒ યુનિવર્સિટી કાર્યાલય ખાતે ફી ભર્યેથી બે નકલોમાં પહોંચ (અસલ (ગુલાબી કલર) તથા ડુપ્લીકેટ (પીળો કલર)) મેળવી એક નકલ (ડુપ્લીકેટ (પીળો કલર)) હોસ્ટેલ કાર્યાલય ખાતે જમા કરાવ્યેથી હોસ્ટેલના રૂમની ફાળવણી કરવામાં આવશે.
- ⇒ હોસ્ટેલ કાર્યાલય ખાતેથી ફી ભર્યાની પહોંચ જમા કરાવ્યેથી હોસ્ટેલ દ્વારા ઓળખકાર્ડ આપવામાં આવશે. ઓળખકાર્ડમાં જરૂરી વિગતો ભરી ફોટો લગાવી જરૂરી સહિ-સિક્કાઓ જે તે હોસ્ટેલના રેકટરશ્રી પાસે કરાવવાની અંગત જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- ⇒ હોસ્ટેલના રૂમની ફાળવણી થયે જે તે વિદ્યાર્થીએ સંપૂર્ણ કબજો સંભાળી લેવાનો રહેશે તથા ફર્નિચર તથા અન્ય સામાન તથા રૂમની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થીની અંગત રહેશે.
- ⇒ હોસ્ટેલ ફી ભર્યેથી આપવામાં આવતી અસલ પહોંચ (ગુલાબી કલર) વિદ્યાર્થીએ સાચવીને રાખવાની રહેશે. વર્ષના અંતે રૂમ પરત સોંપ્યા બાદ / જમા કરાવ્યા બાદ ડીપોઝીટ લેવા માટે જરૂરી ફોર્મ સાથે આ અસલ પહોંચ (ગુલાબી કલર) જોડવી ફરજીયાત છે.
- ⇒ દરેક વિદ્યાર્થીઓએ ભારતીય સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયામાં પોતાનું બેંક ખાતુ ખોલાવી લેવાનું રહેશે. ડીપોઝીટની રકમ જે તે વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જમા થતી હોય બેંક ખાતાની પાસબુકની નકલ ડીપોઝીટ પરત મેળવવાના ફોર્મ સાથે જોડવાની રહેશે.
- ⇒ ફક્ત SBI માં જ બેંક ખાતુ ખોલાવવાનું હોય તેની જવાબદારી તથા તકેદારી જે તે વિદ્યાર્થીએ રાખવી.

ફોર્મ નંબર -

ફોર્મ ફી રૂ. ૫૦/-

ભાવનગર યુનિવર્સિટી
નેડ પ્રમાણિત ગ્રેડ 'બી'

અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓ માટે હોસ્ટેલ પ્રવેશ ફોર્મ

અરજી મળ્યા તા. / /૨૦

પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફલર
ફોટોગ્રાફ
અહીં લગાવવો

પ્રતિ,
રેક્ટરશ્રી,
સ્વામી દયાનંદ સરસ્વતી અનુસ્નાતક હોસ્ટેલ,
મહાત્મા ગાંધી કેમ્પસ,
ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર.

ઉપરોક્ત ફોટોગ્રાફ જે તે ભવનના વડા
દ્વારા પ્રમાણિત કરી સહી કરાવવી

માન. સાહેબશ્રી,

હું ભાવનગર યુનિવર્સિટી દ્વારા સંચાલિત અનુસ્નાતક ભવન ખાતે અભ્યાસ કરું છું તથા અનુસ્નાતક હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ
મેળવવા ઈચ્છું છું. મારી અભ્ય વિગતો નીચે મુજબ છે તો મને અનુસ્નાતક (પી.અ.) હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ આપવા વિનંતી.

(૧) વિદ્યાર્થીનું નામ :
(અટક) (નામ) (પિતા/વાલીનું નામ)

(૨) ઘરનું કાયમી સરનામું : (નામ)

(જ્યા વાલી રહેતા હોય) પિતા/વાલીનું નામ :

શેરી ગામ

તાલુકો જિલ્લો

ફોન (ઘર) મોબાઈલ નંબર

વાલી સાથેનો સંબંધ

(૩) તમારા કોઈ સગા કે સંબંધી ભાવનગર શહેરમાં રહેતા હોય તો તેમનું સરનામું :

(નામ)

શેરી ગામ

તાલુકો જિલ્લો

ફોન (ઘર) મોબાઈલ

સગા કે સંબંધી સાથેનો સંબંધ

(૪) જન્મ તારીખ : ઉંમર વર્ષ :

જન્મ સ્થળ : (ગામ) તાલુકો જિલ્લો

(૫) છેલ્લે જે સંસ્થામાં અભ્યાસ કર્યો તે સંસ્થાનું નામ :

(૬) છેલ્લે પાસ કરેલ પરીક્ષા : મેળવેલ ટકા/ગ્રેડ :

(૭) પરિણીત કે અપરિણીત :

(૫૧૬૭૦...)

- (૮) ચાલુ વર્ષ જે અનુસ્નાતક ભવનમાં અભ્યાસ કરતા હોય તેનું નામ :
- વર્ષ : વિદ્યાશાખા : વિષય :
- અનુસ્નાતક ભવન પ્રવેશ પહોંચ નંબર : તારીખ :
- (૯) જો તમે અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિ અથવા વિચરતી જાતિ અથવા વિમુક્ત જાતિ અથવા બક્ષીપંચ / સા.શૈ.પછાત વર્ગમાં આવો છો ? હા ના
- જો 'હા' તો, (ટીક કરો) S.C. S.T. S.E.B.C (OBC)
- (૧૦) આપ ગયા વર્ષે આ હોસ્ટેલમાં રહેતા હતા ? હા ના
- જો 'હા' તો, અભ્યાસ વર્ષ રૂમ નંબર :

નોંધ-હોસ્ટેલમાં રહેવા માટે સત્ર ટીક ફી રૂ. ૧,૫૦૦/- તેમજ હોસ્ટેલ ડીપોઝીટ રૂ.૫૦૦/- ભરવાની રહેશે. (ડીપોઝીટની રકમ હોસ્ટેલ છોડ્યાથી નિયમોને આધીન અરજી કર્યા બાદ પરત આપવામાં આવશે.)

ભવનના અધ્યક્ષશ્રીએ પ્રમાણિત કરવું

વિદ્યાર્થીશ્રી.....

અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થી તરીકે નોંધાયેલ છે. તેમજ

ભવન / કેન્દ્રમાં એકેડેમિક વર્ષ ૨૦ - ૨૦ ના વિદ્યાર્થી છે અને તેઓની હાજરી નિયમિત છે. આ વિદ્યાર્થીને અનુસ્નાતક (પી.જી.) હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ આપવા ભલામણ કરવામાં આવે છે. / આવતની નથી. (વિદ્યાર્થીએ કોલેજ ફી ભર્યાની પહોંચ બતાવવાની રહેશે.)

ભવનના ક્લાર્ક

ભવનના અધ્યક્ષશ્રીની સહી તથા સિલ્કો

ફક્ત પીએચ.ડી. તથા સંશોધક વિદ્યાર્થીઓ માટે

- (૧) છેલ્લી મેળવેલ ડીગ્રી તથા પાસ કર્યાનું વર્ષ-તારીખ :
- (૨) પીએચ.ડી. નોંધણીની તારીખ :
- (૩) સ્કોલરશીપ - ફેલોશીપ મંજૂર કરેલ સંસ્થાનું નામ તથા સમયગાળો :
- નામ :
- સમયગાળો :
- ગાર્ડનું નામ અને સહી સિલ્કો :
- ભવનનું નામ :
- નોંધ : પીએચ.ડી. નોંધણીના સર્ટી. તથા સત્ર ફી ભર્યાની પહોંચની નકલ સાથે જોડવાની રહેશે.

ફક્ત કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

ફાળવવામાં આવેલ રૂમ નંબર : હોસ્ટેલમાં દાખલ કર્યા તારીખ :

હોસ્ટેલ ડીપોઝીટ રસીદ નંબર : તારીખ :

હોસ્ટેલ પ્રથમ સત્ર ફી રસીદ નંબર : તારીખ :

હોસ્ટેલ દ્વિતીય સત્ર ફી રસીદ નંબર : તારીખ :

હોસ્ટેલ ક્લાર્ક

હોસ્ટેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ / રેક્ટર

:: સ્વામી દયાનંદ સરસ્વતી અનુસ્નાતક હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીઓ માટેના શિસ્ત પાલનના નિયમો ::

- (૧) વિદ્યાર્થીએ તેમને ફાળવવામાં આવેલી રૂમ અને જગ્યાનો તરત જ કબજો લઈ લેવો અને હોસ્ટેલમાં રેકટરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કોઈપણ સંજોગોમાં તેમાં ફેરફાર કરવો નહિ.
- (૨) વિદ્યાર્થીએ રૂમનો કબજો મેળવ્યા પછી તરત જ તેમને ફાળવવામાં આવેલ ફર્નિચર વગેરેની યાદીમાં સહી કરાવી અને જો કંઈ નુકસાની અથવા ખોટ હોય તો તેની જાણ તુરત જ રેકટરશ્રીને કરવી. પોતાના રૂમમાં ઇલેક્ટ્રીક સગડી, હીટર, ઈસ્ત્રી, ટોસ્ટર, કીટલી વગેરે જેવા સાધનો ઉપયોગ કરી શકશે નહિ તેમજ આપેલા ઇલેક્ટ્રીક વાઈરિંગમાં કોઈપણ પ્રકારના ફેરફાર કરી શકશે નહિ. આમ કરતાં પકડાશે તો તેમનો પ્રવેશ તાત્કાલીક રદ થશે.
- (૩) વિદ્યાર્થીઓએ પોતાની રૂમ અને આસપાસની જગ્યા સુઘડ અને પોતે જે હોસ્ટેલમાં રહેતા હોય તેમાં સ્વચ્છતા જળવાઈ રહે તે જોવાનું રહેશે.
- (૪) હોસ્ટેલ તરફથી ફાળવવામાં આવેલ ફર્નિચર વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ખસેડી અથવા અદલાદલ કરી શકશે નહિ.
- (૫) હોસ્ટેલના મકાન તથા અન્ય ચીજવસ્તુઓને જે નુકસાન થાય તે બદલ જે તે વિદ્યાર્થી જવાબદાર રહેશે અને તે બદલ રેકટરશ્રી / આચાર્યશ્રી / યુનિવર્સિટી સત્તાધીકારીઓ જે નક્કી કરે તે નુકસાની ભરવી પડશે.
- (૬) વિદ્યાર્થીઓએ વીજળી તથા પાણીના ઉપયોગમાં બને તેટલી કચકચર કરવી, જ્યારે જરૂર ન હોય ત્યારે લાઈટ, પંખો કે અન્ય વિદ્યુત ઉપકરણો બંધ રાખવા.
- (૭) વિદ્યાર્થીઓએ રાત્રે ૧૦:૦૦ (દસ) વાગ્યા સુધીમાં બહારથી પાછા હોસ્ટેલમાં આવી જવું. રાત્રે ૧૦:૦૦ (દસ) વાગ્યા પછીની ગેરહાજરી માટે રેકટરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે તથા હોસ્ટેલમાં પ્રવેશતી વખતે ટ્યુસ્ટરમાં નામ, સરનામું, મોબાઈલ નંબર લખવાના રહેશે.
- (૮) હોસ્ટેલમાં શાંતિ જળવાઈ રહે તેવી વર્તણૂકની વિદ્યાર્થીઓ પાસે અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. ખાસ કરીને સહવિદ્યાર્થીઓને અને આસપાસ રહેલી વ્યક્તિઓને કોઈપણ પ્રકારની તકલીફ ન પડે તે તેમણે જોવું તેમજ તેમનો દરેક વ્યવહાર શિસ્ત અને સૌમ્યતા ભર્યો રાખવો.
- (૯) હોસ્ટેલના રેકટરશ્રીની મંજૂરી સિવાય કોઈ મહેમાનને હોસ્ટેલમાં રાખી શકાશે નહિ. તેમજ રાત્રે ૯:૦૦ (નવ) વાગ્યા પછી પી.જી. હોસ્ટેલના વિદ્યાર્થી સિવાય કોઈ વ્યક્તિ રહી શકશે નહિ.
- (૧૦) જો કોઈ વિદ્યાર્થી બીમાર હોય તો તેણે હોસ્ટેલના રેકટરશ્રીને તુરત જાણ કરવી.
- (૧૧) હોસ્ટેલના રેકટરશ્રીની પૂર્વ લેખિત મંજૂરી સિવાય કોઈપણ વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં ગેરહાજર રહી શકશે નહિ.
- (૧૨) સત્રના સામાન્ય ગાળા સિવાય અને વેકેશનમાં કોઈ વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં રહી શકશે નહિ.
- (૧૩) વેકેશનમાં જતી વખતે અને હોસ્ટેલ છોડતી વખતે વિદ્યાર્થીઓએ તેમને આપેલ ફર્નિચર તથા અન્ય સામાન્ય વગેરેનો હવાલો હોસ્ટેલના રેકટરશ્રીને હાથોહાથ પરત કરવો.
- (૧૪) દરેક વિદ્યાર્થીઓએ કોલેજના આચાર્યશ્રી તથા હોસ્ટેલના રેકટરશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ ઓળખપત્ર તેમની પાસે રાખવાનું રહેશે તથા રેકટરશ્રી દ્વારા માગતા તેઓને બતાવવાનું રહેશે.
- (૧૫) રેકટરશ્રી / આચાર્યશ્રી તેમજ હોસ્ટેલના અધિકારીઓ અથવા તેમણે અધિકૃત કરેલ અધિકારીઓ નિરીક્ષણ માટે હોસ્ટેલના રૂમની ગમે તે સમયે મુલાકાત લઈ શકશે તથા તેમને વિદ્યાર્થીઓએ સાથ-સહકાર આપવાનો રહેશે.
- (૧૬) વિદ્યાર્થીઓને સલાહ આપવામાં આવે છે કે કિંમતી ચીજવસ્તુઓ છાત્રાલયમાં રાખવી નહીં અને જો આમ થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- (૧૭) રેકટરશ્રીઓ / અધિકારીઓ દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવતી સૂચનાઓનું બધા જ વિદ્યાર્થીઓએ પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૮) જો કોઈ વિદ્યાર્થી ગેરશિસ્તભર્યું વર્તન આચરશે કે સમાન્ય વાતાવરણને ખરાબ રીતે અસર થાય તેવું વર્તન કરશે અથવા ઉપર જણાવેલ નિયમો કે રેકટરશ્રીઓએ આપેલ સૂચનાઓનું ઉલ્લંઘન કરશે તો તેના દંડ સ્વરૂપે હોસ્ટેલ અથવા કોલેજમાંથી હંજામી / કામચી ધોરણે પ્રવેશ રદ થવા પાત્ર રહેશે.
- (૧૯) ઉપરોક્ત નિયમોમાં રેકટરશ્રી / આચાર્યશ્રી સ્થાનિક પરિસ્થિતિના સંદર્ભમાં જરૂરી જણાય તેટલી હદે ફેરફાર કરી શકાશે જે તમામ હોસ્ટેલના વિદ્યાર્થીઓને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨૦) દરેક વિદ્યાર્થીએ પોતાનો રૂમ સ્વચ્છ તથા વ્યવસ્થિત રાખવો. રૂમમાં રસોઈ બનાવવાની મનાઈ છે.
- (૨૧) હોસ્ટેલમાં કોઈપણ જાતનો પ્રચાર કરવો, ફંડફાળો ઉઘરાવવો, મીટિંગ ભરવી વગેરે પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓ રેકટરશ્રીની પરવાનગી વગર ચલાવવા દેવામાં આવશે નહિ, જે છાત્રો આવી પ્રવૃત્તિઓ વગર પરવાનગીએ ચલાવશે તો તેઓ શિક્ષાને પાત્ર થશે અને આ બાબતમાં રેકટરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

- (૨૨) વિદ્યાર્થીઓએ પોતપોતાની વસ્તુઓ સાચવવાની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થીની રહેશે. આ અંગે કોઈપણ જાતનો દાવો માન્ય રહેશે નહીં.
- (૨૩) હોસ્ટેલ અંગેની કોઈપણ મુશ્કેલી હોય તો પ્રથમ રેકટરશ્રી / અધિકારીશ્રીનો સંપર્ક કરવો. ત્યારબાદ જ જવાબદાર વ્યક્તિનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- (૨૪) કોઈપણ સ્ત્રી મહેમાનને કોઈપણ સંજોગોમાં હોસ્ટેલમાં કે પોતાના રૂમમાં કોઈપણ સમયે આવવા દેવામાં આવશે નહિં.
- (૨૫) પરીક્ષાઓ પૂર્ણ થયે અથવા સત્ર પૂર્ણ થયે, જે પૈકી જે વહેલું હોય તે પ્રમાણે રૂમ ખાલી કરવાનો રહેશે અને રેકટરશ્રી દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે હોસ્ટેલની ફી નિયત મર્યાદામાં ભરવાની રહેશે.
- (૨૬) હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મેળવેલ કોઈપણ વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલ પરીસરમાં અન્ય વિદ્યાર્થીને કોઈપણ પ્રકારની હેરાનગતી-તકલીફ થાય તેવું ગેરવર્તન કે રેગીંગ કે ગેરશિસ્ત આચરનાર પર યુનિવર્સિટી, રાજ્યસરકાર અને કેન્દ્રસરકારના નિયમાનુસાર પગલા લેવામાં આવશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ તાત્કાલિક અસરથી રદ કરવામાં આવશે.
(સુપ્રીમ કોર્ટના આદેશથી)
- (૨૭) નોકરી કરતા તથા અન્ય કોઈ આવકપાત્ર કામગીરી સાથે સંકળાયેલા વિદ્યાર્થીને હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મળશે નહીં. તેમ છતાં હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મેળવ્યા બાદ પણ ઉપર મુજબની કામગીરીમાં જોડાય તો તાત્કાલિક અસરથી તેનો પ્રવેશ રદ થશે.
- (૨૮) હોસ્ટેલ પરિસરમાં કોઈપણ પ્રકારના પ્રતિબંધિત પદાર્થો, પીણા કે અન્ય ચીજવસ્તુઓ લાવવાની સખ્ત મનાઈ છે.
- (૨૯) રૂમની ફાળવણી તથા રૂમ-પાર્ટનરની વ્યવસ્થા અંગે રેકટરશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે. તેમજ વિદ્યાર્થી પોતાની જાતે રૂમ બદલાવવાનો કોઈ અધિકાર રહેશે નહીં.
- (૩૦) રેકટરશ્રીને કોઈપણ ફોર્મ સ્વીકારવું કે ન સ્વીકારવાની સંપૂર્ણ સત્તા છે. તેમજ તે કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર તે રદ કરી શકે છે.
- (૩૧) યુનિવર્સિટી / હોસ્ટેલ દ્વારા વખતો વખત જરૂર પડ્યે વિદ્યાર્થીએ જે તે સમયે અને સ્થળે સુચના મુજબ હાજરી આપવા માટે હાજર રહેવાનું રહેશે તથા જરૂર પડે પિતા / વાલીએ હાજર રહેવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ નિયમો હોસ્ટેલમાં રહેતા દરેક વિદ્યાર્થીઓને બંધનકર્તા રહેશે તથા કોઈપણ સંજોગોમાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા આ નિયમોમાં ફેરફાર કે કોઈપણ જાતની બાંધછોડ કરી શકશે નહીં.

.....
પિતા / વાલીની સહી

.....
વિદ્યાર્થીની સહી

:: વિદ્યાર્થીનું બાંહેધરી પત્ર ::

હું નીચે સહી કરનાર (પુરૂ નામ)
ભાવનગર યુનિવર્સિટી સંચાલિત અનુસ્નાતક (પી.જી.) હોસ્ટેલમાં ૨૦ ના વર્ષના પ્રથમ / દ્વિતિય સત્રમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે નમ્ર વિનંતી કરું છું. વધુમાં મે હોસ્ટેલના નીતિ નિયમો વાંચ્યા છે અને આથી કબુલ કરું છું જો મને પ્રવેશ આપવામાં આવશે તો હું તેનું સંપૂર્ણ પાલન કરીશ. ઉપરાંત હું બંધાઉં છું કે જ્યાં સુધી હું હોસ્ટેલનો તેમજ ભવનનો વિદ્યાર્થી રહીશ ત્યાં સુધી હોસ્ટેલની અંદર કે બહાર, હોસ્ટેલ તથા ભવનના શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહીની વિરૂદ્ધ કશું કરીશ નહિ અને વખતો વખત સંસ્થા તરફથી નક્કી થતાં નિયમોનું પાલન કરીશ.

સ્થળ

.....

તારીખ

વિદ્યાર્થીની સહી

:: પિતા અગર વાલીનું બાંહેધરી પત્ર ::

જો મારા પુત્ર / આશ્રિતને હોસ્ટેલમાં દાખલ કરવામાં આવશે તો તેની વર્તણૂક તથા રહેણી કરણી માટે હું જવાબદાર છું અને જ્યાં સુધી હોસ્ટેલમાં રહી તેનો અભ્યાસક્રમ પુરો કરે ત્યાં સુધી તેની સંપૂર્ણ ફી વગેરે નિયમ મુજબ નિયત સમયે ચૂકવવા માટે બંધાઉં છું અને વખતો વખત હવે પછીના જે નીતિ નિયમો અમલમાં આવશે તે મને, મારા પુત્ર / આશ્રિતને બંધનકર્તા રહેશે. તેની હું આ લેખિત ખાત્રી આપું છું.

પિતા / વાલીનું નામ :

ફોન / મોબાઇલ નંબર : વિદ્યાર્થી સાથેનો સંબંધ :

સ્થળ

.....

તારીખ

પિતા / વાલીની સહી